

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo
sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



a. s. 2021/2022

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
Prot. 0005593 del 27/10/2021
1-4 (Uscita)

Al Prof. Marco Grassi
PEC: marcograssi@ingpec.eu

Al Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare l'art. 53 c. 7;
- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020;
- RAVVISATA** la necessità di nominare il responsabile del servizio di protezione e prevenzione così come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- VISTA** la propria determina prot. n. 5035 del 04/10/2021 con cui si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento del RSPP interno e, in caso di avviso andato a vuoto, esterno ai sensi del D.Lgs. 81/2008 dell'I.O.S. “Verga” di Vizzini;
- VISTO** il C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Scuola ed in particolare l'art. 35 inerente le collaborazioni plurime
- VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per l'incarico di RSPP prot. n. 5045 del 04/10/2021;
- VISTO** il decreto di procedura senza esito per la selezione di personale interno per incarico di RSPP prot. n. 5181 del 11/10/2021;
- VISTO** l'avviso di selezione per personale esterno per l'affidamento dell'incarico di RSPP di cui all'art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008 Prot. n.
- VISTO** il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitive per RSPP prot. n. 5591 del 27/10/2021

DECRETA

di nominare quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi il prof. Marco Grasso con i seguenti compiti:

- individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività anche in relazione all'attuale situazione pandemica.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Per lo svolgimento dell'incarico di RSPP il costo è pari a € **2.500,00 onnicomprensivi** di tutti gli oneri. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

Per quanto qui non specificato si rimanda a quanto indicato nell'avviso di selezione per RSPP prot. n. 5185 del 11/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.